

Programa/Acción/Subprograma/Producto/Servicio		A1/A2/A3/A4/A5/A6/	Propósito/Objetivo General	RO/MP/LN <sup>4</sup>	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Actividades más relevantes	Medios de verificación	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente presupuestal
Tu Colonia Limpia		A4	Coadyuvar en la creación de programas de cultura de limpieza en las colonias.	MP	Amparo Yanira Arreola Vajés, Directora de Atención Ciudadana.	Brigadas de Limpieza en las Colonias	Población.	1.4 Coadyuvar a reforzar el programa "Limpia tu colonia" en colaboración con los ciudadanos.	1.-Programar las comunidades a impactar. 2.-Convocar y realización de actividades de limpieza en coordinación con los representantes de colonia.	Convocatorias y Fotografías en medio de comunicación	11 en 2022	01/01/2023	31/12/2023	Municipal
Colonia Segura		A4	Coadyuvar al mejoramiento de la seguridad pública en el municipio.	N.A.	Amparo Yanira Arreola Vajés, Directora de Atención Ciudadana.	Convocatorias.	Población.	2.3 Realizar al menos 1 reunión de "Seguridad en tu colonia" en conjunto con los ciudadanos.	1.-Atender en tiempo y forma las solicitudes recibidas para convocar a los comités. 2.-Asistir a los eventos que se requiera para elaborar las encuestas de satisfacción.	Oficios de solicitud y respuesta. Encuestas.	15/2022	01/01/2023	31/12/2023	Municipal
Paz y Armonía Convivencia Ciudadana		A6	Coadyuvar al mejoramiento de la seguridad pública, el orden y disposiciones viales de las colonias y comunidades del municipio.	N.A.	Amparo Yanira Arreola Valdez, Directora de Atención Ciudadana.	Crear planes y acciones con colaboración de la ciudadanía destinada a mejorar la seguridad.	Población.	2.4 Realizar y apoyar en al menos 2 eventos sobre la cultura de paz e incentivar el respeto a las normas y valores que rigen la convivencia entre los ciudadanos.	1.-Atender en tiempo y forma las solicitudes para convocar a comités de colonia. 2.-Asistir y apoyar a los eventos realizados por DGGSPV	Oficios de solicitud y respuesta. Encuestas, Convocatorias.	N.D.	01/01/2023	31/12/2023	Municipal
Programa de Colaboración en Eventos de Proximidad de Salud.		A4	Coadyuvar en la vinculación entre las instituciones públicas y privadas del sector salud	N.A.	Amparo Yanira Arreola Valdez, Directora de Atención Ciudadana	Población y Dependencias externas.	Población.	4.1 Efectuar al menos 2 convenio o cartas de intención con Dependencias externas del sector salud.	1.-Determinar a quien o cuales dependencias podemos solicitar apoyo 2.-Realizar el convenio para su firma. 3.-Ejecutar el convenio.	Oficios, concensos. Eventos. Fotografías	3 convenios /2019	01/01/2023	31/12/2023	Municipal, Federal y Otros (Asociación)
Caravana de Asistencia Social y de Salud.		A6	Coadyuvar a la población para su mejoramiento y sano desarrollo personal.	N.A.	Amparo Yanira Arreola Valdez, Directora de Atención Ciudadana.	Convenios.	Población mas Vulnerable	4.2 Participar en campañas de salud con asociaciones e instituciones estatales, nacionales e internacionales, firmando al menos 2 convenios en la materia.	1. Efectuar un convenio con al menos 2 asociaciones de acceso a la educación, salud, cultura, deporte así como alimentación.	Oficios de solicitud y respuesta, convenios, eventos, fotografías	N.D.	01/01/2023	31/12/2023	Municipal Estatal
Proximidad Social.		A4	Coadyuvar en la implementación de campañas de prevención de adicciones con todos los sectores de la población	N.A.	Amparo Yanira Arreola Valdez, Directora de Atención Ciudadana.	Caminatas en las colonias.	Población.	4.4 Planear e implementar campañas de prevención de adicciones en todos los sectores de la población, mediante al menos 15 caminatas con la población.	1.-Programar las caminatas e realizar. 2.-Coordinarse con las dependencias internas y externas. 3.-Realizar caminatas en las cuales recolectar las necesidades de los habitantes	fotografías, convocatorias	oct-22	01/01/2023	31/12/2023	Municipal
Cuartos dormitorio para hogares vulnerables.		A6	Implementar el programa de cuartos dormitorio para hogares vulnerables y que presentan nacimiento.	L.N.	Amparo Yanira Arreola Valdez, Directora de Atención Ciudadana.	Familias.	Población.	Atender el 100% de las solicitudes de cuartos dormitorios de parte de la población. Así mismo beneficiar a 20 solicitantes con dicho programa.	1. Realizar convocatoria. 2. Recibir Solicitudes. 3. Selección de beneficiarios. 4.-Entrega de los apoyos.	Solicitudes. Convocatoria, Visita de Inspección, Reunion de Entrega,	15 OCT 2022	01/01/2023	31/12/2023	Municipal
Apoyos para personas vulnerables del Municipio de Tecomán		A6	Apoyar a las personas vulnerables del Municipio de Tecomán, mediante acciones que les permitan mejorar sus condiciones de vida.	L.N.	Amparo Yanira Arreola Valdez, Directora de Atención Ciudadana.	Apoyos.	Población vulnerable.	4.27 Gestionar fondos para apoyar de manera integral a personas con discapacidad, iniciando con al menos 10 apoyos.	1. Realizar convocatoria. 2. Recibir Solicitudes. 3. Selección de beneficiarios. 4.-Entrega de apoyos.	Solicitudes. Convocatoria, Reunion de Entrega	15 DE OCT 2022	01/01/2023	31/12/2023	Municipal Federal.
Comités Vecinales		A6	Atender a los comités vecinales de cada colonia del Municipio de Tecomán.	L.N.	Oscar Ariel Mendez Jimenez, Jefe de Atención Ciudadana.	Comités vecinales.	Población.	Atender el 100% de los comités vecinales programados para promover actividades y el mejoramiento de los servicios en las colonias.	1.-Programar y realizar las visitas programadas. 2.-Dar seguimiento a las peticiones. 3.-Informar de los avances o conclusion de temas acordados con los comités.	Programación de reuniones, fotografías.	N.D.	01/01/2023	31/12/2023	Municipal

Elaboró:  
Firma:   
Nombre: Lic. Oscar Ariel Mendez Jimenez  
Puesto: Jefe de Atención Ciudadana

Revisó y Autorizó:  
Firma:   
Nombre: Profa. Amparo Y. Arreola Valdez  
Puesto: Directora de Atención Ciudadana

Revisó y Autorizó:  
Firma:   
Nombre: Profa. Amparo Y. Arreola Valdez  
Puesto: Directora de Atención Ciudadana

Nota: 1 OPD=Organismos Públicos Descentralizados  
2 PMD=Plan Municipal de Desarrollo.  
3 A1= Programa Presupuestario. A2= Administrativo. A3= Apoyo. A4=Acción. A5=Programa Especial. A6=Programa.  
4 RO=Reglas de Operación. MP=Manual de Procedimientos. LN=Lineamientos.  
5 F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones)